

PARROCCHIA S. GIOVANNI BATTISTA
POLO PER L'INFANZIA PARITARIO
NIDO D'INFANZIA
"BEATA VERGINE DEL CARMINE"

Anno Scolastico 2025-26

REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, composto da tre facciate, deve essere letto e sottoscritto come accordo reciproco fra la Scuola e la Famiglia per il corrente anno scolastico.

L'ISCRIZIONE

Alla prima iscrizione si accede contattando la segreteria.

Per i nuovi iscritti verrà stilata una graduatoria in base ai seguenti parametri (nel caso in cui i posti disponibili non coprissero le richieste pervenute):

- Appartenenza alla Parrocchia di San Giovanni Battista,
- Residenza nel Comune di Rimini, che non frequentino già un servizio educativo.
- Fratelli frequentanti o fratelli che hanno frequentato negli anni passati.

L'iscrizione comporta la presa visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), la presentazione della domanda, la compilazione di una scheda contenente i dati anagrafici del bambino/a ed il pagamento della quota di iscrizione di €. 160,00 per i frequentanti interni e di €. 170.00 per i nuovi iscritti..

La domanda d'iscrizione al Polo va presentata entro i termini stabiliti allegando la seguente documentazione:

- a. domanda di iscrizione debitamente compilata, copia tessera sanitaria dei genitori e del bimbo/a;
- b. ricevuta versamento quota di iscrizione (effettuato presso **Banca Malatestiana Sede** Via XX Settembre, 63 Rimini Coordinate bancarie (IBAN) IT88 L 07090 24212 025010111720 intestato a "Parrocchia San Giovanni Battista" Polo per l'Infanzia "Beata Vergine del Carmine".
Indicare: Nome e Cognome del bambino e mese di competenza.
- c. Dichiarazione ISEE.

La **quota di iscrizione annuale**, comprensiva dell'assicurazione individuale, è reciproco impegno ossia garantisce il posto ed impone altresì l'impegno da parte della scuola per tutto l'intero anno scolastico. Pertanto, tale quota non sarà restituita in caso di rinuncia al posto o per qualsiasi altra ragione o motivo.

In caso di interruzione del rapporto, qualora si intenda iscrivere nuovamente il bambino/a alla scuola, dovrà essere nuovamente versata la quota di iscrizione.

I TEMPI

Il Polo per l'infanzia segue il calendario scolastico nonché le decisioni della Direzione (l'elenco dei giorni di chiusura verrà fornito non appena compilato e previa comunicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale). Tali chiusure non determinano una riduzione della quota mensile.

Gli orari della Scuola sono i seguenti dal Lunedì al Venerdì compreso:

Nido d'Infanzia

| | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------|-------|-----|-------|------|-----|-------|
| Sezione Primavera : | Entrata | dalle | ore | 07.45 | alle | ore | 09.00 |
| | Uscita pre-pranzo | | | | alle | ore | 11.40 |
| | Uscita | dalle | ore | 13.00 | alle | ore | 13.45 |
| | Uscita | dalle | ore | 15.30 | alle | ore | 16.00 |

Al fine di agevolare il lavoro delle insegnanti in ordine all'inizio e alla conclusione dell'attività didattica gli ingressi e le uscite devono avvenire entro l'orario prestabilito e non oltre. Si chiede cortesemente la collaborazione dei genitori per rendere il più armonioso possibile sia l'ingresso che l'uscita dei bambini/e.

LA RETTA

La retta va versata ogni mese a partire dal mese di Settembre fino al mese di Giugno incluso (anche quando il bambino fosse assente momentaneamente dalla Scuola o iniziasse successivamente la frequenza).

Eventuali altre forme di pagamento della retta scolastica (versamento unico anticipato o altro) vanno concordate con la Segreteria.

La retta va versata improrogabilmente entro e non oltre il giorno 4 di ogni mese, effettuando un versamento presso **Banca Malatestiana Sede** Via XX Settembre, 63 Rimini Coordinate bancarie (IBAN) IT88 L 07090 24212 025010111720 intestato a **Parrocchia San Giovanni Battista – Polo per l'Infanzia “Beata Vergine del Carmine”**).

Sul versamento occorre indicare chiaramente nome e cognome del bambino, aula di provenienza e mese di competenza.

La Scuola concede riduzioni ed esenzioni previa domanda, solo ed esclusivamente nei seguenti casi:

- a) comprovate necessità economiche, gravi situazioni familiari, casi sociali che vanno debitamente documentati;
- b) presenza di uno o più fratelli nella scuola.

La domanda va presentata **entro la prima settimana di Settembre** c.a., corredata della documentazione necessaria ad attestare lo stato di bisogno (dichiarazione dei redditi e altro ritenuto necessario).

La sospensione del rapporto con relativa sospensione del pagamento della retta, può avvenire solamente previo ritiro del bambino dal Polo. Il ritiro può effettuarsi solo previa comunicazione scritta alla Direzione con un mese di anticipo. Il mancato preavviso comporta il pagamento di tale periodo. L'eventuale non frequenza del bambino nel mese di Giugno obbliga comunque al pagamento della retta in quanto non è previsto ritiro per tale mese.

In caso di assenza (malattia, ferie, ecc.) non è prevista alcuna riduzione della retta.

In caso di mancato pagamento la Parrocchia procederà all'avvio di pratica legale.

La retta mensile per i dieci mesi dell'anno scolastico è onnicomprensiva (escluse le attività integrative facoltative),

Per l'anno scolastico **2025/2026** la retta mensile sarà la seguente :

Nido d'Infanzia

| | | |
|---|----|--------|
| Retta Unica (fino alle 11.40 senza pranzo) | €. | 400,00 |
| Retta Unica (fino alle 13,45) | € | 480,00 |
| Retta Unica (fino alle 16,00) | € | 540,00 |

Nel mese di Settembre (in data da definire) si svolgerà la riunione informativa per i nuovi iscritti. Nel mese di Luglio verranno definiti gli incontri per il colloquio di conoscenza con la famiglia e la definizione delle modalità di ambientamento, che si svolgeranno nella seconda metà di Settembre.

Le insegnanti e la coordinatrice pedagogica si rendono disponibili per eventuali chiarimenti e necessità concordando un colloquio individuale. Questo può essere richiesto anche dalle stesse insegnanti e dalla coordinatrice pedagogica.

Il bambino dovrà essere accompagnato e ritirato solo dai genitori e dalle persone maggiorenni delegate dagli stessi genitori, previa compilazione e consegna dell'apposito modulo alle maestre.

Gli orari di entrata ed uscita dalla scuola devono avvenire entro l'orario prestabilito.

Si chiede la cortese collaborazione dei genitori per rendere più armonioso possibile l'accompagnamento e il ritiro dei bambini/e.

Eventuali osservazioni o annotazioni riguardanti il funzionamento e la gestione della Scuola

vanno comunicate alla Coordinatrice o al Rappresentante dei Genitori della propria sezione.

Tutti i dati forniti in occasione della iscrizione del bambino/a alla scuola sono gestiti unicamente da personale autorizzato e vengono utilizzati nel rispetto della legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni. I genitori hanno preso visione e sottoscritto il relativo allegato sulla privacy.

Indirizzo mail _____ a cui verrà inviato il progetto educativo.

Data _____

Firma per accettazione

Le clausole del presente regolamento fanno parte integrante ed essenziale dell'iscrizione. Vengono specificamente rilette ed espressamente approvate ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., e previa lettura di esse.

Data _____

Firma per accettazione